Новикова Людмила Ивановна

Подписан: Новикова Людмила Ивановна
DN: ИНН=344502834508, СНИЛС=01809024729, E=ds28_vtu@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 9 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Людмила Ивановна, SN=Новикова, CN=Новикова Людмила Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.02 16:31:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Согласовано:
Педагогическим Советом
МОУ Центра развития ребёнка № 9
Протокол № 1от 31.08.2015г.
Председатель:
_____ Т.Г.Жаворонкова

Утверждено:
приказом заведующего
МОУ Центра развития ребёнка № 9
от 31.08.2015г. № 137/1
_____ Л.И.Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребёнка № 9 Ворошиловского района Волгогада» (далее МОУ Центр развития ребёнка № 9) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; ~~с Законом РФ » Об образовании~~», Уставом МОУ Центра развития ребёнка № 9,

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МОУ Центре развития ребёнка № 9, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт создан в целях оказания коррекционной помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
- своевременное выявление, преодоление и предупреждение различных нарушений развития речи у воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди работников МОУ Центра развития ребёнка № 9 и родителей (законных представителей).

3. Порядок зачисления в логопедический пункт.

3.1. В логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы МОУ Центра развития ребёнка № 9 , имеющие нарушения в произношении отдельных групп звуков.

3.2. Не подлежат приему дети с диагнозом общее недоразвитие речи, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МОУ Центра развития ребёнка № 9.

3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов не более 25 детей на одну ставку.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель - логопед заполняет речевую карту.

3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после

речевого развитияустранения у них нарушений речевого развития.

4. Организация занятий в логопедическом пункте.

4.1. Занятия с детьми проводится как индивидуально, так и в подгруппе.
4.2.Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения
4.3. Для логопедических пунктов выделяется кабинет, обеспеченный специальным оборудованием.
4.4. На индивидуальные занятие отводится 15 - 20 минут на каждого ребенка, на подгрупповые занятия 20-30 минут.
4.5. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.
4.6. По договоренности с администрацией МОУ Центра развития ребёнка № 9 учитель - логопед может брать детей со всех занятий.
4.7. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в планах логопедических занятий.
4.8. В случае необходимости диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или в Ворошиловское отделение территориальной городской ПМПК (далее ВОТ ГПМПК)
4.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель - логопед, воспитатель и родитель (законный представитель) ребенка.

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий МОУ Центром развития ребёнка № 9.
5.2. Заведующий МОУ Центром развития ребёнка № 9:
- обеспечивает создание условий для проведение с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.
5.3. Учитель — логопед:
- проводит занятия по исправлению нарушений речи;
- оказывает консультационную помощь воспитателям МОУ Центра развития ребёнка № 9 и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- поддерживает связь со специалистами детских поликлиник и ВОТ ГПМПК;
- участвует в работе методического объединения учителей — логопедов;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи;
- представляет заведующему МОУ Центра развития ребёнка № 9 отчет о количестве воспитанников имеющих нарушения в развитии речи и результатах обучения в логопедических пунктах по определенной форме.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано старшим воспитателем Т.Г.Жаворонковой